«Утверждаю»
Директор ТОО «Sunkar Premium»
_____ Н.А. Кадирбеков.
«05» _ январь____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссие по этике
(Этической комиссие)

Согласовано:

Должность:	**Подпись**	**ФИО**
Председатель комиссии:		**Тебеев А.К.**
Врач – эксперт СППиВК(а):		**Бекенова К.Д.**
Секретарь комиссии:		**Есикова Т.В.**

Срок действия документа:	**Статус:**	**Редакция №_____**
С «_05 » 01. 2026 г. По «25» 12. 2028 г.	**<u>Действующий</u>** Устаревший	Экз. №1 Копия №_____ _____ (*подпись ответственного за управление документацией при рассылке*)

Положение об этической комиссии по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников
(Этическая комиссия)

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников ТОО “Sunkar Premium” (далее – Этическая комиссия).
2. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Этической комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками клиники этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников.
4. Этическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников ТОО “SUNKAR PREMIUM”.

2. Задачи

Главными задачами Этической комиссии являются:

- содействие достижению цели *Этического кодекса* — установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников ТОО “SUNKAR PREMIUM” для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;
- разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе.

Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками ТОО “SUNKAR PREMIUM” законодательства Республики Казахстан.

3. Полномочия

3.1 Изучение, обобщение и распространение опыта других медицинских организаций по внедрению принципов *Этического кодекса* в практику своей деятельности.

3.2 Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников ТОО “SUNKAR PREMIUM”.

3.3 Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований *Этического кодекса* сотрудниками ТОО “SUNKAR PREMIUM”.

3.4 Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.

3.5 Этическая комиссия может применить к нарушителю *Этического кодекса* различные меры воздействия в соответствии со статьями *Этического кодекса*.

4. Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности

4.1 Председателем Этической комиссии является заместитель руководителя по качеству медицинских услуг.

4.2 Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу;
- подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.3 Члены Этической комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Этической комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

5. Организация работы комиссии

5.1 Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2 Поводом для заседания Этической комиссии является заявление пациента, организаций (юридических лиц) касающиеся нарушения норм этики и/или деонтологии, поданное на имя главного врача ТОО “SUNKAR PREMIUM”.

5.3 При подготовке к проведению заседания (далее по тексту – заседание) Этической комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.4 Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

5.5 По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.6 Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Этической комиссии.

5.7 Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.8 В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

5.9 Решения комиссии доводится до сведения руководства ТОО “SUNKAR PREMIUM” для принятия конкретных мер дисциплинарного характера.

5.10 Комиссия ежегодно информирует сотрудников ТОО “SUNKAR PREMIUM” об итогах своей работы на общем собрании коллектива.

6. Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований *Этического кодекса* сотрудниками ТОО “SUNKAR PREMIUM”

6.1 Проверка проводится в соответствии с поручением главного врача.

6.2 Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;
- выявление признаков нарушения требований *Этического кодекса*;
- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Этической комиссии, закрепленных настоящим Положением.

6.3 Заключение Этической комиссии по результатам проверки.

а) Заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

- аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;
- необходимые рекомендации и предложения.

б) Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Этической комиссии.

в) С заключением знакомятся все заинтересованные лица.

Ознакомлены:

1. _____ ***председатель***
2. _____ ***секретарь***
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____